

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЛО «ОК СШОР»
от _____ № _____
_____ **И.Л. Мещеряков**

Положение
о порядке предоставления платных услуг в
Государственном бюджетном учреждении Липецкой области
Областная комплексная спортивная школа олимпийского
резерва с филиалами в городах и районах области

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом от 07.07.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными и региональными нормативно - правовыми актами и регламентирует порядок предоставления платных услуг физкультурно-спортивной направленности Государственным бюджетным учреждением Липецкой области Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва с филиалами в городах и районах области в дальнейшем ГБУ ЛО «ОК СШОР».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие физкультурно-спортивные и оздоровительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – ГБУ ЛО «ОК СШОР», осуществляющее платные физкультурно-спортивные и оздоровительные услуги;

«Услуги»- платные физкультурно-спортивные и оздоровительные услуги.

1.3. Услуги не могут быть оказаны вместо уставной деятельности физкультурно-спортивной направленности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий из областного бюджета.

1.4. Услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта;
- улучшения качества физкультурно-спортивных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг;
- расширения материально-технической базы физической культуры и спорта;
- обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений города;
- создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.5. Услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом «О физической культуре и спорте», Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения физкультурно-спортивной направленности.

1.6. Перечень физкультурно-спортивных услуг определяется Приказом Управления физической культуры, спорта и туризма Липецкой области от 03.08.2010г. 344-О «Об утверждении порядка предоставления платных услуг областными бюджетными учреждениями физической культуры и спорта и направлений использования полученных ими доходов от платных услуг и иной приносящий доход деятельности» и указывается в Уставе учреждения.

2. Содержание платных услуг

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом учреждения.

2.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных физкультурно-спортивных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании услуг.

В состав услуг, оказываемых учреждением, входят:

- услуги организациям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;
- организация занятий в абонементных группах с населением города;
- организация проката спортивного инвентаря и прочего имущества;
- транспортные услуги.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, отражены в Уставе и оформляются Договором на оказание платных услуг, используя форму типового договора (приложение № 1).

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 3.2.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- 3.2.2. характеристика услуги;
- 3.2.3. перечень услуг;
- 3.2.4. стоимость услуг, а также порядок их оплаты;
- 3.2.5. порядок приема и требования к потребителям;
- 3.2.6. предельная наполняемость групп;
- 3.2.7. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании услуг;
- 3.2.8. договор;
- 3.2.9. правила внутреннего распорядка для потребителей услуг;
- 3.2.10. правила техники безопасности для потребителей;
- 3.2.11. расписание предоставления услуг;
- 3.2.12. медицинские противопоказания для получения услуг

3.3. Обособленное структурное подразделение бюджетного учреждения, предоставляет потребителю также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий учреждения.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

3.4.1. устав бюджетного учреждения, положение об обособленном структурном подразделении государственного учреждения;

3.4.2. адрес и телефон органа управления физической культуры и спорта;

3.4.3. образцы договоров об оказании платных физкультурно-спортивных услуг;

3.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующих услуг сведения.

3.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем самостоятельно.

3.7. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем физкультурно-спортивную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.8. В случае, если Исполнитель предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям или физическим лицам с использованием базы учреждения, необходимо: при аренде до 30 дней в году – согласие Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области; при аренде свыше 30 дней – проведение в установленном порядке конкурсных процедур и разрешение Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области.

3.8.1. Кроме того необходимо:

Убедиться в наличии в учреждении, предоставляющего услуги, права, отраженного в Уставе, на оказываемый вид деятельности;

3.8.2. Заключить договор об аренде в установленном порядке с организацией или физическим лицом, предусмотрев в нем направленность работы секции (группы), наполняемость секции (группы), контингент занимающихся, график предоставления спортивного сооружения, тариф на оплату занятий, механизм взимания оплаты заказчиком платных услуг.

3.9. Для обеспечения качества предоставляемых услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной

пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4. Размер оплаты

4.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, кассового чека, билета, (бланк строгой отчетности) и входного абонеента.

5. Условия договора

5.1. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.1.1. полное наименование учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

5.1.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес местожительства заказчика;

5.1.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

5.1.4. место нахождения или место жительства заказчика;

5.1.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

5.1.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу потребителя, не являющегося заказчиком по договору);

5.1.7. права и обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;

5.1.8. полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

5.1.9. сроки оказания услуг;

5.1.10. порядок изменения и расторжения договора;

5.1.11. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5.3. Стоимость оказываемых услуг устанавливается на основании тарифов, утвержденных приказом по учреждению по согласованию с Управлением физической культуры и спорта Липецкой области.

5.4. Оплата услуг исполнителя производится через отделения соответствующего банка или через кассу учреждения.

6. Использование доходов от оказания платных услуг

6.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с Учредителем.

6.2. Денежные средства, заработанные от предоставления учреждением услуг, реинвестируются в данное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, распределяемую на основании Положения о материальном стимулировании и распределении заработной платы от предоставления платных услуг; обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

6.4. Денежные средства, полученные от предоставления учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7. Обязанности и права исполнителя и заказчика

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения, при предъявлении документа об оплате и предъявлении входного абонеента или билета;

7.1.2. создать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;

7.1.3. предоставлять услуги в соответствии с утвержденным расписанием;

7.1.4. выдавать Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. отказать в одностороннем порядке в предоставлении услуг потребителю:

-имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, которые могут передаваться через поверхности мест общего пользования по заключению медицинского персонала спортивного комплекса;

-имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения по заключению медицинского персонала спортивного комплекса;

-при неоплате в установленные сроки и в полном объеме оказанных услуг;

-за неуважительное отношение к обслуживающему персоналу исполнителя, сотрудникам, занимающимся ГБУ ЛО «ОК СШОР», к другим потребителям;

-за вольные и невольные действия, которые создают угрозу собственной жизни потребителя услуг, а также для жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам;

-в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз в течение 3-х месяцев) потребителем правил внутреннего распорядка для потребителей услуг.

7.3. Исполнитель не несет ответственности:

- за верхнюю одежду, оставленные без присмотра или утерянные потребителем вещи, а также за деньги и ценные вещи потребителя, заказчика находящиеся в раздевалках.

7.4. Заказчик обязан:

7.4.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

7.4.2. выполнять требования инструктора во время занятия

7.4.3. своевременно производить оплату услуг через отделение банка или кассу исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные договором;

7.4.4. предъявлять входной абонемент и (или) билет, и (или) документ об оплате услуг в спортивном сооружении при посещении занятий;

7.4.5. своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков получения услуг или возврата стоимости услуг, не полученных по уважительной причине, с последующим предоставлением подтверждающих документов.

7.5. Заказчик имеет право:

7.5.1. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

- потребовать уменьшения стоимости услуг;

- расторгнуть договор.

7.5.2. Возврат денежных средств заказчику возможен в случаях:

- невыполнения обязательств договора, допущенного по вине исполнителя;

- при невозможности получить услугу по уважительной причине (болезнь, командировки заказчика при уведомлении Исполнителя заранее).

Возврат денежных средств осуществляется по заявлению заказчика или представителя с предоставлением чека об оплате, неиспользованного абонемента в полном объеме в бухгалтерию исполнителя в течение семи рабочих дней от срока невыполнения платной услуги.