

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Липецкой области
«Областная комплексная спортивная школа олимпийского
резерва»
(ГБУ ЛО ДО «ОК СШОР»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол от «24» 04 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от «26» 04 № 68 Д

Директор ГБУ ЛО ДО «ОК СШОР»

А.В. Пронин



ПРАВИЛА

**приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Липецкой области
«Областная комплексная спортивная школа олимпийского
резерва»**

***НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ***

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (Далее ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»)

1.1. На дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 127 «О внесении изменений ФЗ №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 №72523);
- Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2022 № 69795;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – Федеральный стандарт);
- Устав ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программы) на основании индивидуального отбора граждан, имеющих необходимые для освоения соответствующих Программ способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств областного бюджета.

Прием лиц в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (Далее – Учреждение) осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- *дополнительная образовательная программа спортивной подготовки* – программа поэтапной подготовки физических лиц по видам спорта, определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая Учреждением, в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;
- *Федеральные стандарты спортивной подготовки* – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта;
- *этапы спортивной подготовки*:

*спортивно-оздоровительный этап

*этап начальной подготовки

* тренировочный этап (этап спортивной специализации)

* этап совершенствования спортивного мастерства

* этап высшего спортивного мастерства.

1.5. Минимальный возраст поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с Федеральными стандартами и Программами, утвержденными Учреждением.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения Программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном Учреждением.

1.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных Учреждением.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава Учреждения;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные и нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;

- требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;

- систему оценок (баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее заявление).

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется управлением по физической культуре и спорту Липецкой области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.11. С гражданами, прошедшими индивидуальный отбор и соответствующих всем предъявляемым требованиям для обучения по Программам в Учреждении, заключается договор на оказание услуг по спортивной подготовке.

2. Порядок создания и работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения

2.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются Приемная комиссия и Апелляционная комиссия. Составы и график работы данных комиссий утверждаются приказами Учреждения.

2.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее чем пять человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения.

В состав Приемной комиссии входят тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Приемной комиссией решения.

Регламент работы комиссии определяется локальными нормативными актами.

Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.5. Права и обязанности членов Приемной комиссии:

Председатель Приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя Приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены Приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.6. Порядок проведения заседаний Приемной комиссии:

Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Приемной комиссии представляется информация по каждому поступающему по фамилии список-рейтинг, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по ОФП и СФП. По окончании обсуждения председатель выносит на голосование решение о зачислении поступающих в Учреждение. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим. Решения Приемной комиссии оформляются протоколом.

2.7. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем Приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

2.8. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав Приемной комиссии.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется Приемной комиссией Учреждения.

3.2. Прием в Учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих согласно требований Федеральных стандартов.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. Семьям участников СВО предоставляется право зачисления в первоочередном порядке.

3.5. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 15 августа по 31 августа соответствующего года.

3.6. По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола Приемной комиссии и приказа директора Учреждения проводится зачисление на следующие этапы подготовки:

Начальный – зачисляются граждане, желающие заниматься выбранным видом спорта, не имеющие медицинских противопоказаний, успешно прошедшие отбор по результатам тестирования, проведенного в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительным образовательным Программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;

Тренировочный (этап спортивной специализации) – зачисляются (при наличии свободных мест) граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительным образовательным Программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;

Совершенствования спортивного мастерства - зачисляются (при наличии свободных мест) граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие спортивный разряд по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительным образовательным Программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения, показывающие высокий стабильный результат в региональных и межрегиональных соревнованиях;

Высшего спортивного мастерства – зачисляются граждане (при наличии свободных мест), не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке, имеющие спортивный разряд по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительным образовательным Программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения, показывающие высокий стабильный результат в региональных и всероссийских соревнованиях;

3.7. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей несовершеннолетних поступающих (Приложение №1).

3.8. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

3.9. Помимо заявления о приеме в Учреждение от поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей несовершеннолетних поступающих принимается согласие на обработку персональных данных. (Приложение №2)

3.10. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение об отсутствии у поступающего противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по видам спорта, выданное не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- 2 фотографии поступающего размером 3х4;
- приказ (или выписка из приказа) о присвоении спортивного разряда или звания по виду спорта (*для поступающих на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства*);
- зачетная классификационная книжка спортсмена (*для поступающих на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства*);
- протокол спортивных соревнований с лучшим спортивным результатом в соревновательном сезоне (*для поступающих на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства*).

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с дополнительными образовательными Программами Учреждение организует индивидуальный отбор граждан.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих определяются на основании приказа директора Учреждения в соответствующем году.

4.3. Индивидуальный отбор проводится методом тестирования поступающих в Учреждение.

4.4. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения и соответствуют определенной оценке в баллах. Сумма баллов всех тестов дает проходную оценку для приема в Учреждение.

4.5. В первую очередь зачисляются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов.

4.6. Результаты индивидуального отбора объявляются по окончании работы Приемной комиссии не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационных стендах.

4.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по видам спорта;
- несоответствие возраста поступающего требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе;
- несоответствие спортивного разряда, спортивного звания по виду спорта поступающего требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по видам спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

4.8. Регламент работы Приемной комиссии (Приложение №3).

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (Приложение №4).

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

- 5.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.
- 5.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.
- 5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.
- 5.7. Регламент работы Апелляционной комиссии (Приложение №5)

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

- 6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Приемной комиссии и Апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
- 6.2. Количество бюджетных мест для обучения по Программам определяется на основании государственного задания управления по физической культуре и спорту Липецкой области, плана комплектования и тарификации на соответствующий год.
- 6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, определенные Учреждением в соответствии с правилами, установленными для проведения первичного приема и индивидуального отбора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия Правил не ограничен.
- 7.2. При изменении законодательства в Правила вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

Пронину А.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ в ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

ФИО ребенка

в группу для занятий _____
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду
спорта _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Школа, _____ класс

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства
поступающего _____

Мать: _____
ФИО

контактный телефон _____

Отец: _____
ФИО

контактный телефон _____

Законный представитель (опекун): _____

ФИО

контактный телефон _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

С Уставом учреждения, другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а).
Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение №1
к Правилам приема лиц
в ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»
на дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки

Директору ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

Пронину А.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ в ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

ФИО ребенка
в группу для занятий _____
по дополнительной образовательной общеразвивающей программе по виду
спорта _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____
Школа, _____ класс

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства
поступающего _____

Мать: _____
ФИО

контактный телефон _____

Отец: _____
ФИО

контактный телефон _____

Законный представитель (опекун): _____

ФИО

контактный телефон _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

С Уставом учреждения, другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а).
Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение №2
к Правилам приема лиц
в ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»
на дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки

Директору ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

Пронину А.В.

от _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя
(законного представителя) и ребенка

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающая по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____
от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования Липецкой области «Областная комплексная
спортивная школа олимпийского резерва» персональных данных родителя (законного
представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Отец: _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия,
№ _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой области
«Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва» персональных данных
родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Законный представитель (опекун): _____

(Ф.И.О. законного представителя(опекуна) полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия,
№ _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой области

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы
должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные
медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях
обеспечения тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.
Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных
данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу в структуры управления ФКиС Липецкой области, медицинским учреждениям и на
размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Я проинформирован(а), что ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» гарантирует, что будет обрабатывать
персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом
обработки, а также, что ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» дает гарантию на обработку персональных
данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
занимающегося в ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР». Согласие может быть отозвано по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах
своего ребенка.

Подпись:

Мать: _____ / _____ / _____

подпись: Ф.И.О. дата

Отец: _____ / _____ / _____

подпись: Ф.И.О. дата

Законный представитель (опекун): _____ / _____ / _____

подпись: Ф.И.О. дата

Приложение №3
к Правилам приема лиц
в ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»
на дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки

РЕГЛАМЕНТ
работы Приёмной комиссии ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

Мероприятия	Адрес	Время
Приём документов	г. Липецк, ул. Гагарина, д. 70 А	Устанавливается приказом
Объявление расписания тестирования	Сайт ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» Информационные стенды	Устанавливается приказом
Регистрация участников	По месту работы предполагаемой группы зачисления занимающегося (в соответствии с расписанием тестирования)	В день тестирования за 1 час до его начала
Тестирование	По месту работы предполагаемой группы зачисления занимающегося (в соответствии с расписанием тестирования)	Устанавливается приказом
Объявление результатов тестирования	Информационные стенды	Устанавливается приказом
Зачисление	г. Липецк, ул. ул. Гагарина, д. 70 А	Устанавливается приказом

Приложение №4
к Правилам приема лиц
в ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»
на дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки
В Апелляционную комиссию ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

(Ф.И.О. полностью ,адрес, телефон)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА
на решение Приемной комиссии

«_____» _____ 20_____ г. комиссией ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» было вынесено решение
по _____ результатам _____ проведения _____ индивидуального
отбора _____

_____ (Ф.И.О. поступающего) о _____

(указать сущность требований)

Считаю, что Приемной комиссией принято незаконное решение по следующим
основаниям _____

(указать, с чем заявитель не согласен в решении, почему решение является незаконным, какие
нормативные документы и локальные акты ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» при разрешении вопроса
нарушены)

На основании вышеизложенного, руководствуясь Правилами приема лиц в ГБУ ДО ЛО «ОК
СШОР» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта
и другими локальными актами ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР» прошу

1. Отменить решение Приемной комиссии ГБУ ДО «ОК СШОР» от «_____»
_____ 20_____ по результатам проведения индивидуального
отбора _____ (Ф.И.О. поступающего) о _____

_____ (сущность требований)

2. Провести повторное тестирование _____
(Ф.И.О. поступающего)

Дата подачи жалобы «_____» _____

Подпись заявителя _____

РЕГЛАМЕНТ
работы Апелляционной комиссии ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»

Мероприятия	Адрес	Время
Приём заявлений на апелляцию	г. Липецк, ул. Гагарина, 70 А	Устанавливается приказом
Заседания апелляционных комиссий	г. Липецк, ул. ул. Гагарина, 70 А	Устанавливается приказом
Регистрация участников	По месту работы предполагаемой группы зачисления занимающегося (в соответствии с расписанием тестирования)	В день тестирования за 1 час до его начала
Тестирование	По месту работы предполагаемой группы зачисления занимающегося (в соответствии с расписанием тестирования)	Устанавливается приказом
Объявление результатов тестирования	Информационные стенды	Устанавливается приказом
В случае положительного решения апелляционной комиссии - зачисление	г. Липецк, ул. ул. Гагарина, 70 А	Устанавливается приказом