

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044800163308 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПГУ
записи от 04.04.2023 за ОГРН 2234800053464



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FC A065D28FC31991
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления физической культуры и
спорта Липецкой области

И.о. начальника управления физической
культуры и спорта Липецкой области

«14» 04.04.2023 г. И. Г. Колесникова

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Липецкой области
«Областная комплексная спортивная школа
олимпийского резерва»

(ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР»)
(новая редакция)

Липецкая область, г. Липецк, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования детей и взрослых.

Наименование Учреждения при создании - Государственное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная комплексная детско-юношеская спортивная школа с филиалами в городах и районах области» на основании постановления администрации Липецкой области от 09.03.2004г. № 52.

На основании постановления администрации Липецкой области от 18.05.2011г. № 167 государственное учреждение дополнительного образования «Областная комплексная детско-юношеская спортивная школа с филиалами в городах и районах области» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения «Липецкий спортивный комплекс Спартак» с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

На основании приказа управления физической культуры и спорта по Липецкой области от 26.12.2016 № 523-о переименовано в Государственное бюджетное учреждение Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва с филиалами в городах и районах».

1.2. Учредителем Учреждения является Липецкая область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет от имени Липецкой области управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Учредитель).

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ЛО «ОК СШОР».

1.5. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием

Учреждения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Липецкой области, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

Российская Федерация, 398002, Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д.70 А, Спорткомплекс «Спартак».

Учреждение имеет структурное подразделение:

Спортивный комплекс по адресу:

398043, город Липецк, улица Титова, дом 6/5.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;

создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

деятельность в области спорта прочая.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие основные и иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

дополнительное образование детей и взрослых;

деятельность в области спорта прочая;

деятельность физкультурно-оздоровительная;

деятельность спортивных объектов;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

предоставление услуг по перевозкам;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

перевозка для собственных нужд;

деятельность рекламных агентств;

реализация сувениров с спортивной атрибутикой.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение может сотрудничать со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, заключать сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности; согласовать структуру и штатное расписание в порядке, предусмотренном региональным законодательством;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Липецкой области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, после согласования с Учредителем и управлением экономического развития Липецкой области;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.9. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, распорядительными

документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, Учреждения назначенный приказом Учредителя.

4.11. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет.

4.13. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.14. Членами Тренерского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса (директор, заместители директора, инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, начальники отделов). Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы образовательного процесса.

4.15. Тренерский совет:

- разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- рассматривает вопросы зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

- формирует расписание учебно-тренировочных занятий Учреждения;

- формирует Календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения;

- формирует составы сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

- решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся Учреждения;

- рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

- решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

4.16. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в месяц. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

4.17. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

4.18. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.19. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание в лице трудового коллектива действует бессрочно.

4.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины сотрудников Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов сотрудников присутствующих на общем трудовом коллектива.

4.21. Общее собрание трудового коллектива:

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

рекомендует коллективный договор;

заслушивает ежегодный отчет Учреждения о выполнении коллективного договора;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения;

определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Одним из органов управления Учреждения является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, директор, его заместители.

4.23. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;

обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие отчета о результатах с;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения;

принятие решений об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные правоотношения;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

рассматривает итоги комплектования школы, результаты годовой, промежуточной и итоговой аттестации;

принятие решения о награждении обучающихся;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие решения к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

4.24. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.25. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.26. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.27. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.28. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.29. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

Учредитель через своих представителей;
работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.30. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

4.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Липецкой области, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Липецкой области.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;

другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Липецкой области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из бюджетов Липецкой области и бюджетной системы Российской Федерации;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

5.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные акты Учреждения рассматриваются и принимаются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через сайт Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Уполномоченным органом и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

8.3. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.