

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЛО ОК СШОР



И.Л. Мещеряков  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научно-методическом совете государственного бюджетного учреждения Липецкой области «Областная комплексная школа олимпийского резерва с филиалами в городах и районах области»  
(ГБУ ЛО ОК СШОР)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность научно-методического совета (далее НМС) государственного бюджетного учреждения Липецкой области «Областная комплексная школа олимпийского резерва с филиалами в городах и районах области» (далее спортивной школы).

1.2. Научно-методический совет является координационно-совещательным органом, который организует работу, направленную на развитие инноваций и научно-методического обеспечения деятельности спортивной школы.

1.3. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется законами и другими нормативными актами Российской Федерации в области физической культуры и спорта, Уставом ГБУ ЛО ОК СШОР, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами.

**II. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - рассмотрение актуальных проблем спортивной деятельности школы, создание и совершенствование единой научной и методической системы, направленной на повышение качества подготовки спортсменов.

2.2. Задачами деятельности методического совета являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, научных, методических потребностей субъектов тренировочного процесса спортивной школы;

- изучение, обобщение и внедрение в практику современных технологий подготовки спортсменов различной квалификации;
- объединение усилий и творческой инициативы тренеров, инструкторов-методистов спортивной школы и других работников, направленных на повышение эффективности деятельности тренерского состава спортивной школы;
- внедрение в практику достижений науки и передового опыта в теории и методике спортивной подготовке;
- выполнение целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.3. Решение Совета носят рекомендательный характер и служат основой для разработки распорядительных документов спортивной школы.

### **III. Структура и порядок работы научно-методического совета**

3.1. В состав НМС входят: заместители директора по научно-методической деятельности, спортивной работе, спорту высших достижений и связи с общественностью; начальники отделов; инструкторы-методисты; тренеры.

3.2. Состав НМС, его председатель и заместитель председателя утверждается приказом директора учреждения. Секретарь научно-методического совета избирается на первом заседании членами НМС.

3.3. Персональный состав НМС спортивной школы утверждается приказом директора школы по предоставлению заместителя директора по научно-методической деятельности.

3.4. В составе Совета могут создаваться временные методические комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям и вопросам научной и методической работе.

3.5. На заседания НМС могут быть приглашены и другие представители коллектива, если затрагиваются их интересы.

3.6. Председатель НМС выбирается из состава членов совета.

3.7. Свои заседания и практическую работу члены НМС строят на основании текущих и перспективных планов (на календарный год), утверждённым директором ГБУ ЛО ОК СШОР.

3.8. Периодичность заседания НМС определяется его членами, но не реже, чем один раз в квартал.

3.9. Решения методического совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

3.10. В случае необходимости на основании решения НМС может быть издан приказ по спортивной школе.

3.11. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором ГБУ ЛО ОК СШОР, его заместителем по научно-методической деятельности.

3.12. НМС может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующие нормативные документы ГБУ ЛО ОК СШОР.

#### **IV. Содержание деятельности научно-методического совета**

4.1. Содержание деятельности НМС определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- координация научной и методической работы спортивной школы, подготовка предложений по совершенствованию научно-методической деятельности спортивной школы и участие в реализации этих предложений;
- экспертиза качества программно-методической продукции, выпускаемой спортивной школой, подготовка на участие в конкурсных программах-методической продукции, внесение рекомендаций к утверждению программ спортивной подготовки по видам спорта;
- анализ положительного опыта подготовки спортсменов и формирование рекомендаций по его внедрению в спортивной школе;
- внесение предложений и рекомендаций по оптимизации и коррекции воспитательного и тренировочного процесса в спортивной школе, разработка стратегических документов;
- анализ и скорейшее внедрение в практику последних изменений в правилах соревнований по видам спорта;
- организация консультативной помощи спортсменам и тренерам спортивной школы, в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- руководство работой творческих групп, контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, осуществляемых ГБУ ЛО ОК СШОР;
- систематический анализ результатов спортивной деятельности;
- взаимное посещение занятий в целях обмена опытом;
- выдвижение лучших специалистов физкультурно-спортивной отрасли (тренеров, методистов, заместителей директора и др.) для участия в областных и всероссийских конкурсах;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ технологий подготовки спортсменов;

- анализ и рекомендация к публикации научных и методических разработок, рекомендаций, программ;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствованию и самореализации личности тренера;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.2. Работа НМС утверждается и осуществляется в соответствие с годовым планом, который рассматривается на заседании.

4.3. НМС разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

4.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **V. Обязанности и права членов научно-методического совета**

5.1. Члены НМС обязаны:

- участвовать в работе НМС, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях НМС;
- исполнять принятые советом решения.

5.2. Члены НМС имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- на голосование при принятии решения;
- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

## **VI. Делопроизводство научно-методического совета**

6.1. Деятельность НМС регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы НМС за календарный год;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- регламент работы.

6.2. Работа НМС и его решения оформляются протоколами. Протокол подписывают председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы заседаний НМС хранятся в учреждении 5 лет.