

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЛО «ОК СШОР»

И.Д. Мещеряков

«01» ноября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, отчисления и перевода граждан, занимающихся по программе спортивной подготовке в государственном бюджетном учреждении Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва с филиалами в городах и районах» (ГБУ ЛО «ОК СШОР»)

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём, отчисление и перевод граждан, занимающихся по программе спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа с филиалами в городах и районах области» (далее - учреждение) за счет средств областного бюджета, на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Устава государственного бюджетного учреждения Липецкой области «Областная комплексная спортивная школа олимпийского резерва с филиалами в городах и районах» (ГБУ ЛО «ОК СШОР») и других федеральных и региональных нормативно-правовых актах.

1.3. Положение определяет порядок приёма поступающих; организацию проведения индивидуального отбора граждан на всех этапах спортивной подготовки; подачу и рассмотрение апелляции; проведение повторного отбора поступающих; порядок зачисления, перевода отчисления граждан.

1.4. Проведение тренировочных мероприятий осуществляется в соответствии с программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки регламентируются программами по видам спорта.

1.6. В целях максимального информирования поступающих Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте: копии программ по виду спорта; требования к минимальному возрасту по виду спорта; количеству бюджетных мест; расписание работы приемной комиссии; сведения о сроках приема документов для поступления в ГБУ ЛО «ОК СШОР»; нормативы для поступления и перевода на последующие этапы подготовки в учреждение; график индивидуального отбора; правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

## **II. Порядок приёма граждан в Учреждение**

2.1. Прием граждан в Учреждение по программе спортивной подготовке осуществляется в соответствии с утвержденным областным заданием на оказание услуг.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ГБУ ЛО «ОК СШОР».

2.4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) и по письменному заявлению поступающих достигших 14-летнего возраста установленного образца (Приложение №1).

2.5. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного областного задания для проведения занятий на платной основе.

2.6. В заявлении о приёме в учреждение указываются следующие сведения:

- наименование спортивной программы;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- копию свидетельства о рождении или паспорт поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей поступающего с уставом учреждения, программой спортивной подготовки и его локальными нормативными актами и согласие на обработку персональных данных.

2.7. При поступлении в учреждение к заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о допуске

#### **IV. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих**

4.1. Порядок зачисления граждан, перевод занимающегося на последующие этапы спортивной подготовки осуществляется на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в течение трёх дней и оформляется приказом директора учреждения.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программой вступительных испытаний по виду спорта.

4.3. Основанием для отказа в приёме являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- невыполнение нормативов для зачисления на заявленный этап подготовки по виду спорта;
- несоответствие возраста поступающего этапу спортивной подготовки;
- отсутствие бюджетных мест.

4.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по результатам индивидуального отбора, руководитель учреждения объявляет дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

4.6. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга по наибольшей сумме набранных оценок, применяемой в учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных в трёхдневный срок, после проведения отбора.

4.7. Занимающимся в спортивных группах по видам спорта и не выполнившим предъявляемые требования, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

4.8. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим требования, решением тренерского совета по виду спорта могут продолжать подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

4.9. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета по виду спорта при разрешении врача.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **VI. Основания и порядок перехода спортсмена к другому тренеру**

6.1. Основанием для перевода спортсмена в группу другого тренера является письменное обращение законных представителей спортсмена или его личного заявления по достижении совершеннолетия.

6.2. Заявление подаётся на имя руководителя учреждения. Решение принимается в течение 14 календарных дней.

6.3. Переход к другому тренеру возможен только с письменного согласия принимающей стороны.

## **VII. Основания и порядок отчисления занимающихся**

7.1. Основанием для отчисления занимающихся являются:

- письменное заявление законных представителей несовершеннолетнего занимающегося, а в случае достижения спортсменом 18 лет, личного заявления;
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена,

препятствующее его дальнейшим занятиям спортом;

- достижение спортсменом предельного возраста для занятий на данном этапе подготовки;
- невыполнение спортсменом переводных нормативов;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- установление применения допинговых средств и/или методов, запрещённых к использованию в спорте;
- систематический пропуск (более 30%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава учреждения.

7.2. Грубыми нарушениями считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников тренерского процесса;
- появление в школе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и/или психического насилия в отношении участников тренерского процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации, тренерского состава учреждения.

7.3. Решение об отчислении принимает тренерский совет по виду спорта. Отчисление спортсмена оформляется приказом директора учреждения.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех спортсменов и родителей (законных представителей) учреждения.

8.2. Данное положение размещается на информационном стенде учреждения и/или на сайте учреждения.

8.3. При изменении законодательства в положение вносятся поправки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБУ ЛО «ОК СШОР»  
И.Л.Мещерякову

ФИО (родителя поступающего)

**ЗАВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в ГБУ ЛО «ОК СШОР» на отделение к тренеру \_\_\_\_\_  
С Уставом, программой спортивной подготовки и другими локальными актами,  
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а). Во  
исполнение требования Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г №  
152 ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Место учебы \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_
5. Фактический адрес \_\_\_\_\_
6. Дом.тел. \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_
8. Мобильный тел. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Председателю апелляционной комиссии  
ГБУ ЛО «ОК СШОР»

\_\_\_\_\_  
ФИО (законного представителя поступающего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора по программам спортивной  
подготовки  
спорта \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_  
и допустить его к повторному проведению индивидуального отбора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись.